

江津商工会館会場使用申込書

平成 年 月 日

江津商工会議所 御中

使用者 住所

団体名

代表者

印

(連絡担当者:)

TEL

江津商工会館使用規則を厳守することを約し、料金を添えて申込を致します。

使用期間	平成 年 月 日 () ~ 月 日 () (日間) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 まで
使用室名	小会議室 研修室 大会議室 3F控室
使用目的	
使用予定人数	名
使用備品	マイクセット (2本)・舞台・プロジェクター・スクリーン・テレビ ビデオデッキ・机 (脚)・椅子 (脚)・その他 ()

【会議所記入欄】

区分	会員 非会員 その他 ()	領収日	平成 年 月 日
室使用料	円	備考	
割増料	円		
冷暖房料	円		
備品使用料	円		
その他	円		
合計	円		

決裁区分	専務理事	事務局長	課長	係長・主任	係	合議