

メールアドレス(ID)・メールパスワードの変更 ~Outlook2002 / Outlook2003~

[1]

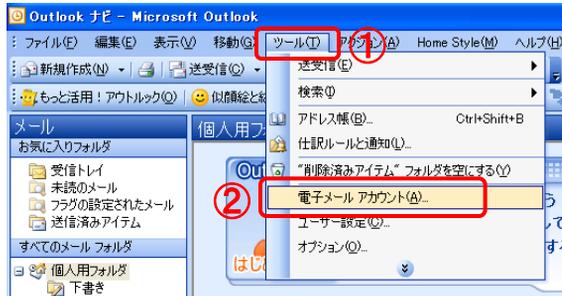


Microsoft
Office Outlook

Outlookのアイコンをダブルクリック

※デスクトップ上にアイコンがない場合は【スタート】ボタンをクリックし、該当のソフトを選択してクリック

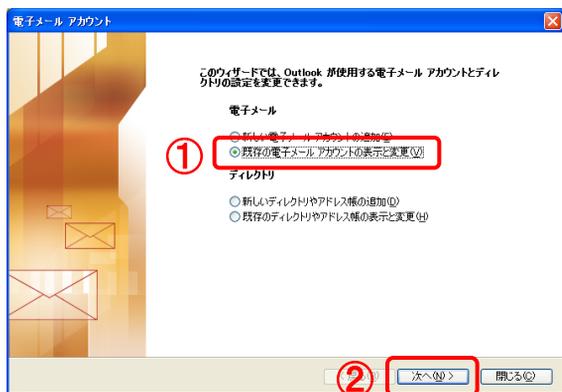
[2]



①【ツール】ボタンをクリック

②【電子メールアカウント】をクリック

[3]



「電子メール アカウント」が開きます。

①【既存の電子メールアカウントの表示と変更】を選択

②【次へ】をクリック

[4]



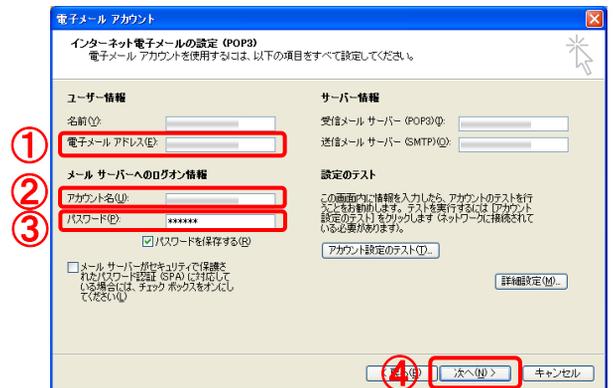
「電子メール アカウント」画面が開きます。

①名前の一覧から設定を変更したいアカウントを選択してクリック

※名前欄に複数表示がある場合は、「いわみインターネット」で利用しているものを選択

②【変更】ボタンをクリック

[5]



「インターネット電子メールの設定」画面が開きます。

「いわみインターネット 会員登録通知書」を参考に、**必ず半角英小文字数字**で

①『電子メール アドレス』
【E-mailアドレス】を入力

②『アカウント名』
【メールアカウント名】を入力

③『パスワード』
【メールパスワード】を入力

入力が完了したら、④【次へ】ボタンをクリックします。

続けて【完了】ボタンをクリックします。

以上でメールアドレス (ID)、メールパスワードの変更は完了です。