

Microsoft Office Outlook 2003 設定マニュアル



いわみインターネット

0120-870-103

〒698-0002 島根県益田市下本郷町56番地1

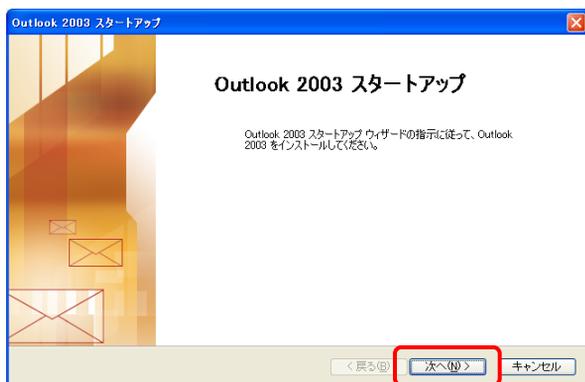
1.



1. デスクトップ上にある『Microsoft Office Outlook』のアイコンをダブルクリックします。

※デスクトップ上に、『Microsoft Office Outlook』のアイコンがない場合は、画面左下【スタート】ボタン→【プログラム】→【Microsoft Office Outlook】をクリックします。

2. (1) Outlook 2003 スタートアップ

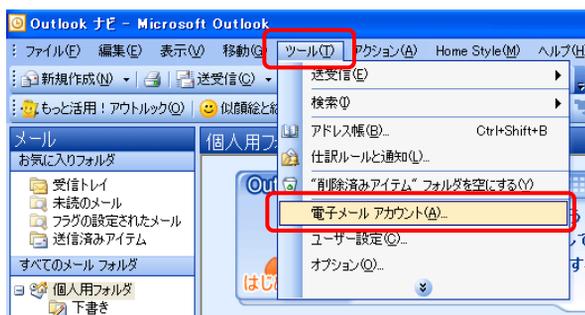


2. (1)
「Outlook 2003 スタートアップ」画面が開きます。

【次へ】ボタンをクリックします。
引き続き、本設定マニュアルの5. 以降を参考に設定を行ってください。

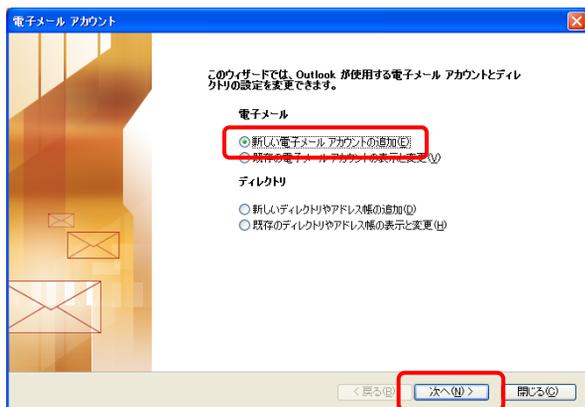
※この画面が開かない場合は、2. (2) 以降を参考に設定を行ってください。

2. (2)



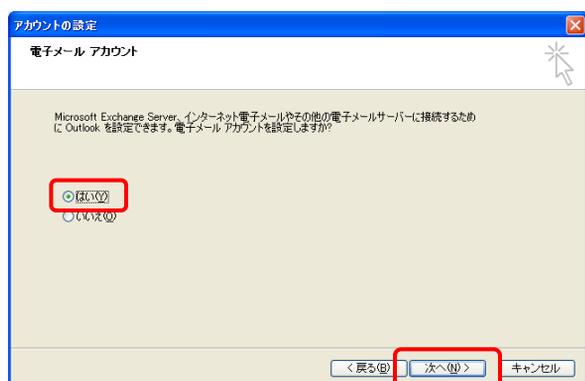
2. (2)
画面上部【ツール】ボタン→【電子メールアカウント】をクリックします。

3. 電子メールアカウント～電子メール



3. 【新しい電子メールアカウントの追加】を選択し【次へ】ボタンをクリックします。

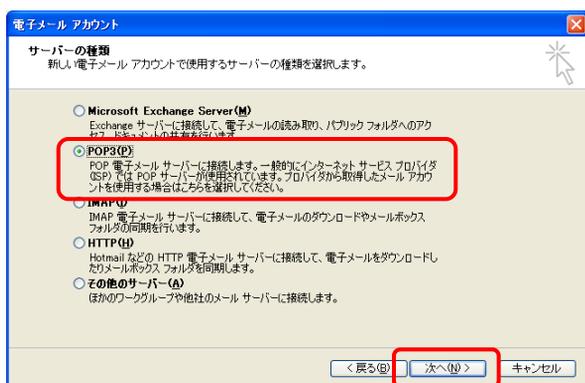
4. アカウントの設定～電子メール アカウント



4. 「電子メール アカウント」画面(左図)が表示された場合は、【はい】を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。

※表示されない場合は、5. 以降を参考に設定を行って下さい。

5. 電子メールアカウント～サーバーの種類



5. 「サーバーの種類」画面が開きます。

【POP3】を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。

6. 電子メールアカウント～インターネット電子メールの設定



6. 「インターネット電子メールの設定 (POP3)」画面が開きます。

「いわみインターネット 会員登録通知書」を参考に
“ユーザー情報”

①『名前』
氏名やニックネームなどを入力
※ここに入力した『名前』は、送信相手のメールソフト側で「送信者」として表示されます。

②『電子メールアドレス』
【E-mailアドレス】を必ず半角英小文字数字で入力

“メールサーバーへのログオン情報”

③『アカウント名』
【接続ユーザー名・メールアカウント名・接続ID】を必ず半角英小文字数字で入力

④『パスワード』
【接続パスワード・メールパスワード】を必ず半角英小文字数字で入力

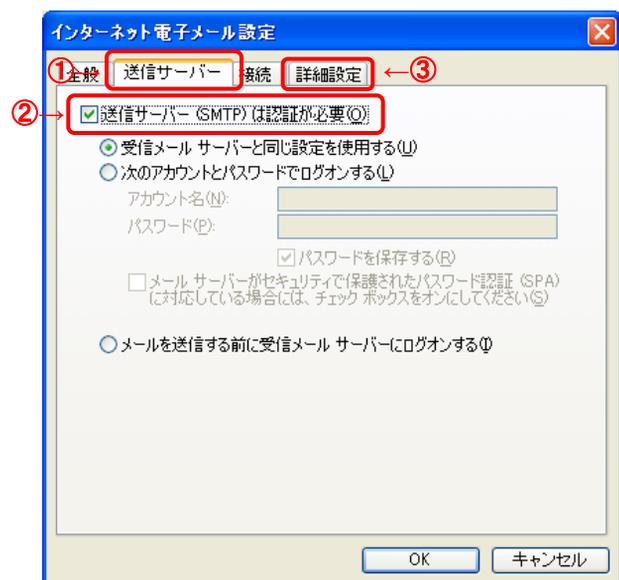
⑤『パスワードを保存する』
チェックを入れる

“サーバー情報”

⑥『受信メールサーバー』、⑦『送信メールサーバー』
【pop.iwami.or.jp】と必ず半角英小文字で入力
※メールウイルスチェックサービス(有料)をご契約の方は、
【safe.iwami.or.jp】と入力します。

続けて、⑧【詳細設定】ボタンをクリックします。

7. インターネット電子メールアカウント設定～送信サーバー



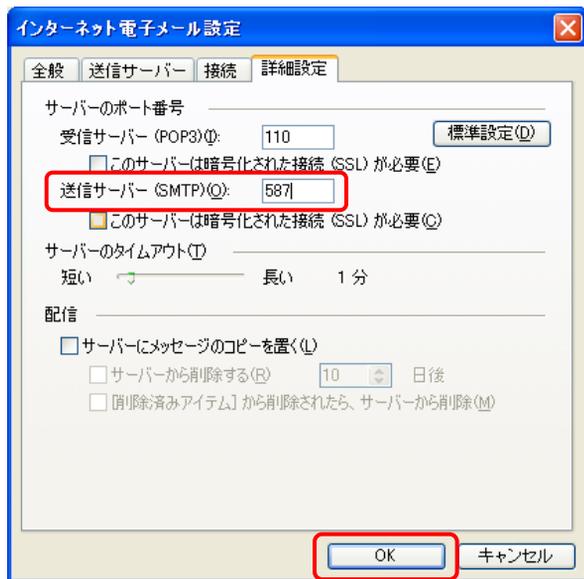
7. 「インターネット電子メール設定」画面が開きます。

①「送信サーバー」タブをクリック

②『送信サーバー (SMTP) は認証が必要』
チェックを入れる

続けて、③「詳細設定」タブをクリックします。

8. インターネット電子メール設定～詳細設定



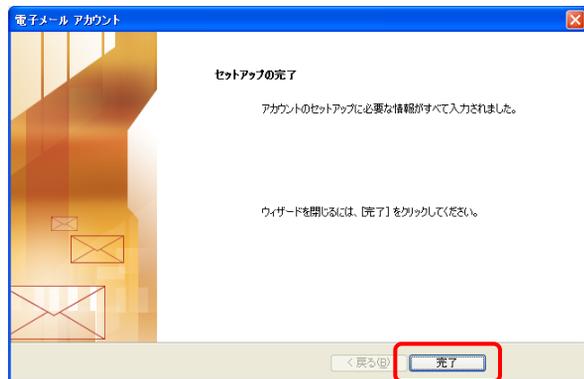
8. 「詳細設定」画面が開きます。

「サーバーのポート番号」の欄、『送信サーバー (SMTP)』を「25」から【587】(※半角数字)に変更します。

【OK】ボタンをクリックします。

6. の「インターネット電子メールアカウントの設定」画面に戻りますので、【次へ】をクリックします。

9. 電子メールアカウント～セットアップの完了



9. 【完了】ボタンをクリックします。

以上でセットアップは完了です。