

Microsoft Outlook 2010 設定マニュアル



いわみインターネット

0120-870-103

〒698-0002 島根県益田市下本郷町56番地1

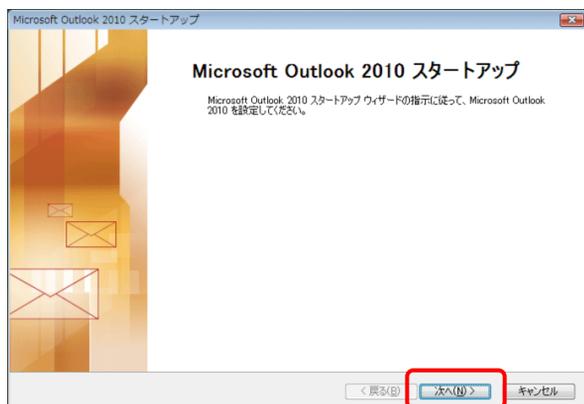
1.



1. デスクトップ上にある『Microsoft Outlook 2010』のアイコンをダブルクリックします。

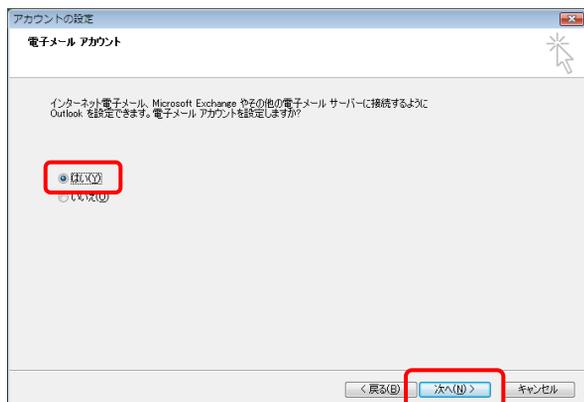
※デスクトップ上に『Microsoft Outlook 2010』のアイコンがない場合は、画面左下の【スタート】ボタン(又はWindowsボタン)→【プログラム】→【Microsoft Outlook】をクリックします。

2. Microsoft Outlook 2010スタートアップ



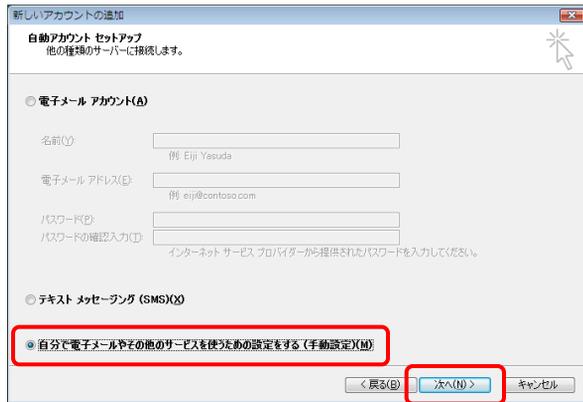
2. 「Microsoft Outlook 2010 スタートアップ」画面が開きます。
【次へ】ボタンをクリックします。

3. アカウントの設定～電子メール アカウント



3. 「電子メール アカウント」画面が開きます。
【はい】を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。

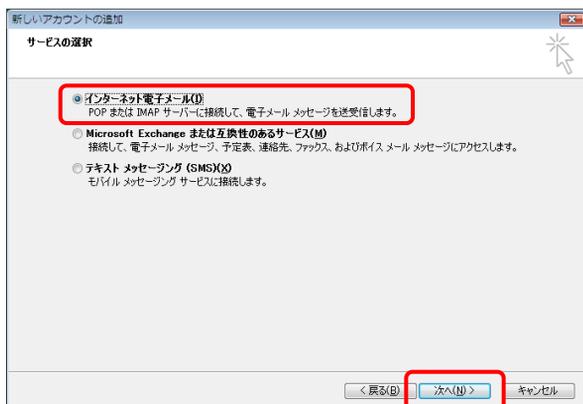
4. 新しいアカウントの追加～自動アカウント セットアップ



4. 「自動アカウント セットアップ」画面が開きます。

【自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)】を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。

5. 新しいアカウントの追加～サービスの選択



5. 「サービスの選択」画面が開きます。

【インターネット電子メール】を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。

6. 新しいアカウントの追加～インターネット電子メール設定

6. 「インターネット電子メール設定」画面が開きます。

「いわみインターネット 会員登録通知書」を参考に
“ユーザー情報”

①『名前』
氏名やニックネームなどを入力
※ここに入力した『名前』は、送信相手のメールソフト側で「送信者」として表示されます。

②『電子メールアドレス』
【E-mailアドレス】を必ず半角英小文字数字で入力

“サーバー情報”

③『アカウント情報』
【POP3】を選択

④『受信メールサーバー』、⑤『送信メールサーバー』
【pop.iwami.or.jp】と必ず半角英小文字で入力
※メールウイルスチェックサービス(有料)をご契約の方は、
【safe.iwami.or.jp】と入力します。

“メールサーバーへのログオン情報”

⑥『アカウント名』
【接続ユーザー名・メールアカウント名・接続ID】が入力されていることを確認

⑦『パスワード』
【接続パスワード・メールパスワード】を必ず半角英小文字数字で入力

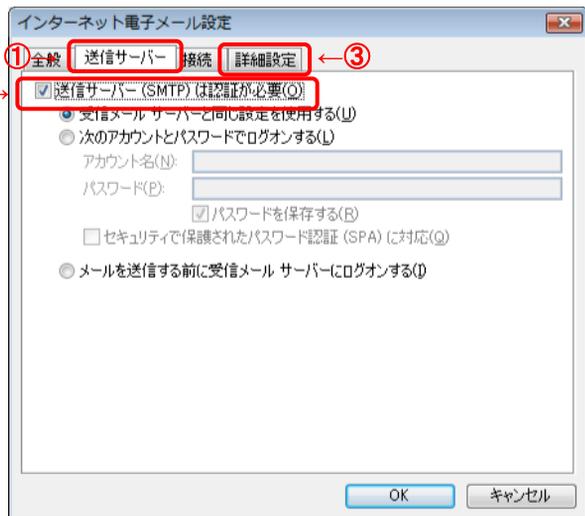
⑧『パスワードを保存する』
チェックを入れる

“アカウント接続のテスト”

⑨『「次へ」ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする』
チェックを外す

続けて、⑩【詳細設定】ボタンをクリックします。

7. インターネット電子メール設定～送信サーバー



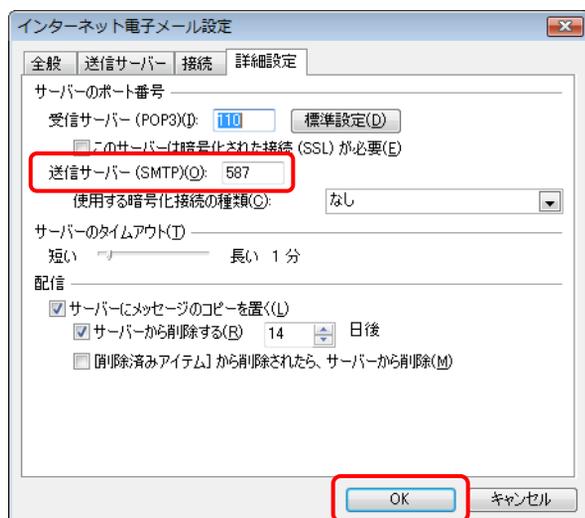
7. 「インターネット電子メール設定」画面が開きます。

①「送信サーバー」タブをクリック

②『送信サーバー (SMTP) は認証が必要』
チェックを入れる

続けて、③「詳細設定」タブをクリックします。

8. インターネット電子メール設定～詳細設定

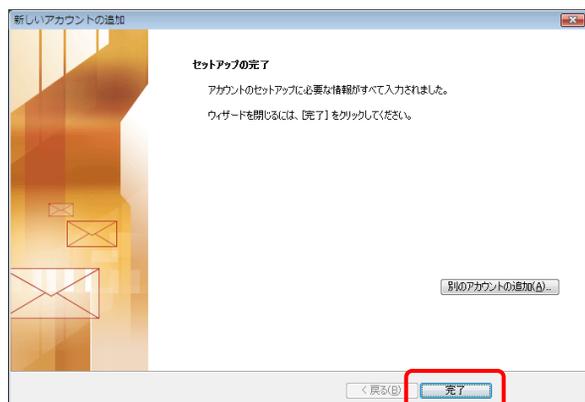


8. 「詳細設定」タブが開いたら、「サーバーのポート番号」の欄、『送信サーバー』を「25」から【587】(※半角数字)に変更します。

【OK】ボタンをクリックします。

6. の画面に戻ります。
【次へ】ボタンをクリックします。

9. 新しいアカウントの追加～セットアップの完了



9. 【完了】ボタンをクリックします。

以上でセットアップは完了です。