

メールアドレス(ID)・メールパスワードの変更 ～Outlook2010～

[1]



Outlookのアイコンをダブルクリック

※デスクトップ上にアイコンがない場合は【スタート】ボタン(又はWindowsマーク)をクリックし、該当のソフトを選択してクリック

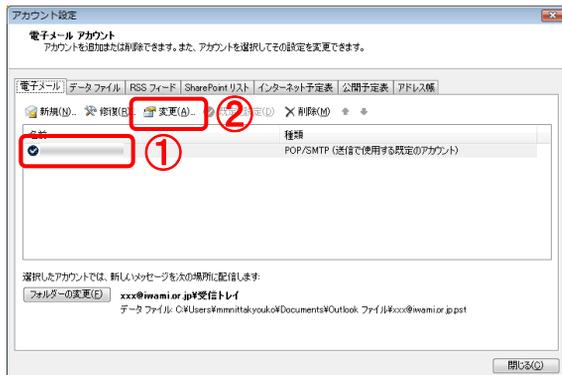
[2]



①【ファイル】タブをクリック

②【アカウント設定】→【アカウント設定】をクリック

[3]



「電子メール アカウント」画面が開きます。

「電子メール」タブ内

①名前の一覧から設定を変更したいアカウントを選択してクリック

※名前欄に複数表示がある場合は、「いわみインターネット」で利用しているものを選択

②【変更】ボタンをクリック

[4]



「インターネット電子メール設定」画面が開きます。

「いわみインターネット 会員登録通知書」を参考に、**必ず半角英小文字数字**で

①『電子メール アドレス』

【E-mailアドレス】を入力

②『アカウント名』

【メールアカウント名】を入力

③『パスワード』

【メールパスワード】を入力

入力が完了したら、④【次へ】ボタンをクリックします。

続けて【完了】ボタンをクリックします。

「電子メール アカウント」画面に戻ります。

【閉じる】ボタンをクリックします。

以上でメールアドレス(ID)、メールパスワードの変更は完了です。