

受講生募集！9月開講【3か月コース】（定員15名）

PC・介護初任者科

- ・募集期間：6月23日（月）～8月6日（水）
- ・対象者：求職者（ハローワークから「受講指示」「受講推薦」又は「支援指示」を受けられる方）

修了時取得資格

- * 介護職員初任者研修課程修了
- * 普通救命講習修了

受講料

無料

別途テキスト代等必要



訓練日程

■ 訓練期間

9月2日（火）～11月28日（金）

※土日祝は休講

■ 訓練時間

【就職支援・パソコン講習等】

9:10～15:50

【介護職員初任者研修】 ※施設実習中は各施設毎に
終了時間が異なります

8:40～16:20

■ 訓練場所

島根中央地域職業訓練センター

（大田市大田町大田1309-2）

※JR大田市駅から徒歩8分

■ 受託先機関

職業訓練法人

島根中央能力開発振興協会

入校までの流れ

■ 入校検定

【日時】8月18日（月）10:00～／受付（9:30～9:50）

※受験票は当日受付でお渡しします（受検票の事前送付はしません）

【会場】島根中央地域職業訓練センター

（大田市大田町大田1309-2）※JR大田市駅から徒歩8分

【内容】筆記試験（国語・数学）、面接試験

※応募者数によっては面接が午後からになることもあります

■ 合格発表

【日時】8月22日（金）9:00

※検定結果は、発表日に各受検者あてに郵送します

■ 入校説明会

【日時】8月28日（木）10:00～

【会場】島根中央地域職業訓練センター

※合格者は必ずご参加ください

【応募方法】

ハローワークの窓口で相談のうえ、入校願を提出してください。

入校願に写真（24cm×33cm）が1枚必要です。
提出された入校願は返却しませんので、ご了承ください。

※1：募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、必ず島根県立東部高等技術校へご連絡ください。

※2：応募状況によっては訓練を中止することがあります。

お問合せ先

【入校検定・応募に関すること】

島根県立東部高等技術校

〒693-0043

出雲市長浜町3057-11

委託訓練担当

0853-28-2734

【訓練内容・会場に関すること】

島根中央地域職業訓練センター

〒694-0064

大田市大田町大田1309-2

0854-82-9666

主な就職先	特別養護老人ホーム、老人保健施設、訪問介護事業所、障害者施設、病院 など	令和6年度就職率(%) (修了後3か月以内)	100%
経 費	★受講料 無料 ・別途テキスト代15,000円程度必要 ・保険料3,100円が別途必要 ・駐車場あり（無料）	取 得 可 能 な 資 格 及 び 費 用	・介護職員初任者研修課程修了（無料） ・普通救命講習修了（無料）
受講中の特典 ※詳しくはハローワーク でお尋ねください	・雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当（上限40日間）、通所手当が訓練修了まで受給できます。 ・雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金（月額10万円）を受給できる場合があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。		

教科科目			内 容		訓練時間		
訓練 内 容	学 科	オリエンテーション	訓練受講の注意点、概要説明、実習時の服装や注意点等の確認		5		
		修了認定試験	介護職員初任者研修課程の修了認定試験（注意事項の説明・試験実施）		2		
		介護職員初任者研修	島根県介護員養成研修 介護職員初任者研修課程（座学）		99		
		認知症サポーター養成講座・あいサポーター研修	認知症サポーター養成講座、あいサポーター研修		4		
		ビジネス文書作成	ビジネス文書の基礎知識、社内文書、社外文書、社交文書、ビジネス文書の慣用表現、 ビジネスメール、封筒のマナー、押印のマナー		6		
		就 職 支 援	社会人基礎力・キャリア形成	人生100年時代の社会人基礎力（新社会人基礎力）、自らキャリアをきりひらいていくこと、 これからのキャリア観、「3つの能力／12の能力要素」、自らの強みを理解する、自分の働き 方について考える		6	55
			ビジネスマナー	相手の目線に立ったビジネスマナー、マインドスキル、マナーの5原則、メラビアンの法則、印 象力UPの為に、身だしなみ、お辞儀、立ち方や姿勢、話し方講座、応接室への案内と対応、 訪問時のマナー、席次、名刺の受け渡し、電話対応、さりげなく感謝を伝えるコミュニケーション		18	
			講話	ハローワーク職員による講話（雇用情勢と就職への心構え） 経営者・人事担当者等による講話（福祉施設が求める人材について） 介護施設先輩職員との質疑応答		4	
			施設研究	介護施設の合同説明会、面談会、施設見学、施設見学の感想まとめ		9	
			応募書類作成	自己分析、履歴書の作成方法、職務経歴書の作成方法		3	
	面接トレーニング		面接のロールプレイング		3		
		ジョブ・カード作成	ジョブ・カード作成支援、個別面談		12		
	学科時間計				171		
	実 技	パソコン基礎	ウィンドウズの基本操作、マウス操作・キーボード入力方法の習得、ファイル管理、 セキュリティ、パソコントラブル解決法、インターネット、ネット検索方法、ハロー ワークインターネットサービスの利用法、電子メール		30		
		ワード	パソコンワープロアプリ「MicrosoftWord2019」の基本操作方法、文書作成方法		30		
エクセル		パソコン表計算アプリ「MicrosoftExcel2019」の基本操作方法		30			
パソコンプレゼンテーション		PowerPointの使用法、効果的なプレゼン技法、プレゼン実習		30			
介護職員初任者研修		島根県介護職員養成研修 介護職員初任者研修課程（演習）		31			
普通救命講習		AEDの使用法、心肺蘇生法		3			
施設体験実習		福祉施設における体験実習		21			
実技時間計				175			
総訓練時間(学科＋実技)					346		

【試験会場・訓練会場】 島根中央地域職業訓練センター（大田市大田町大田イ309-2）

