

令和元年10月7日
江津商工会議所

江津商工会議所 職員採用試験実施要綱

江津商工会議所職員採用試験を次の通り実施します。

1. 採用職種・人員

○一般職員（事務職） 若干名 ※給与・諸手当等は当所規定による

2. 受験資格

- 4年制大学を令和2年3月末までに卒業した方または卒業見込みの方でかつ平成4年4月2日以降に生まれた方
- 普通自動車免許取得者または令和2年3月末までに取得すること（必須）
- 入所後3年以内に日商簿記3級以上を取得すること（必須）

3. 採用の時期

令和2年4月1日（試用期間：令和2年4月1日～令和2年6月30日）

4. 試験の種類及び内容

筆記試験（一般教養・作文）
面接試験

5. 試験日程

○1次試験：日 時 令和元年12月 8日（日）

- | | |
|-------------|-------------|
| ・受付 | 9：30～9：55 |
| ・筆記試験（一般教養） | 10：00～10：50 |
| ・筆記試験（作文） | 11：00～12：00 |

○2次試験：日 時 令和元年12月15日（日）

- | | |
|-------|-----------|
| ・受付 | 9：00～9：25 |
| ・面接試験 | 9：30～ |

○試験会場：江津商工会議所

○合格発表 試験日より1週間以内。合格の結果を受験者全員に通知します。

（合格者は卒業証明書（卒業見込証明書）または卒業証書（写）を提出いただきます。）

※試験当日は、筆記用具（鉛筆HB・消しゴム）・受験票を持参して下さい。

会場にこられないときは棄権したものと扱います。

6. 受験手続

(1) 試験要綱・受験申込書の請求先

江津商工会議所

郵便で請求する場合は、84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封して下さい。

当所HPよりダウンロードして使用いただくことも可能です。

URL <http://www.iwami.or.jp/gotsucci/>

(2) 受験申込書の提出方法

受験申込書に写真を貼り、必要事項を記入し提出して下さい。

受付後、受験者宛に受験票を送付します。(11月25日より順次送付)

提出先 〒695-0016

江津市嘉久志町2306-4 江津商工会議所総務課 宛

(3) 受験申込書の受付期間

令和元年10月7日(月)から令和元年11月29日(金) 午後5時まで

郵送の場合も、受付期間到着分に限りです。

受験票が試験日の3日前までに到着しないときは、当所総務課まで申し出下さい。

(4) その他

受験手続き、その他本試験に関する問合せ先

江津商工会議所総務課

TEL 0855-52-2268