

# 江津商工会館会場使用申込書

年 月 日

江津商工会議所 御中

使用者 住所

団体名

代表者

印

(連絡担当者: )

TEL

江津商工会館使用規則を厳守することを約し、料金を添えて申込をいたします。

使用期間	年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) (日間) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 まで
使用室名	小会議室 研修室 大会議室 3F 控室
使用目的	
使用予定人数	名
使用備品	マイクセット (2本) 舞台 プロジェクター スクリーン テレビ ビデオデッキ 机 ( 脚) 椅子 ( 脚) その他 ( )

## 【会議所記入欄】

区分	会員 非会員 その他 ( )	領収日	年 月 日
室使用料		備考	
割増料			
冷暖房料			
備品使用料			
その他			
合計			

起案日	年 月 日			起案者		
決裁区分	専務理事	事務局長	課長	係長・主任	係	合議