

メールアドレス(ID)・メールパスワードの変更 ～OutlookExpress / Outlook2000～

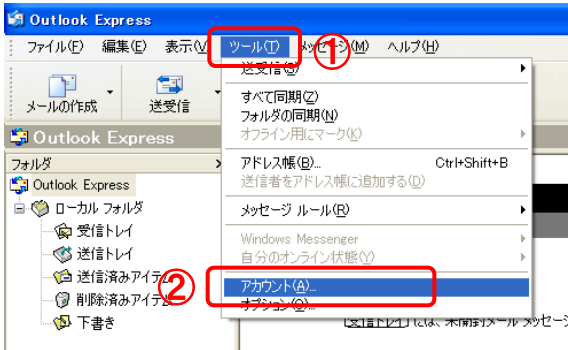
[1]



OutlookExpress(又はoutlook)のアイコンをダブルクリック

※デスクトップ上にアイコンがない場合は【スタート】ボタンをクリックし、該当のソフトを選択してクリック

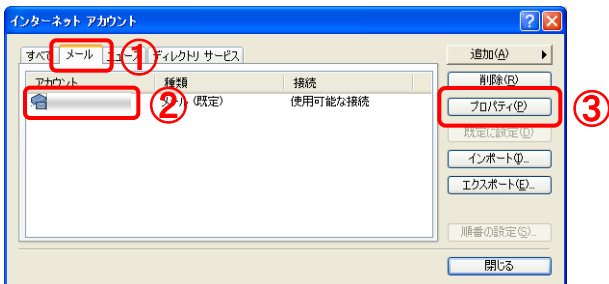
[2]



①【ツール】ボタンをクリック

②【アカウント】をクリック

[3]



「インターネットアカウント」画面が開きます。

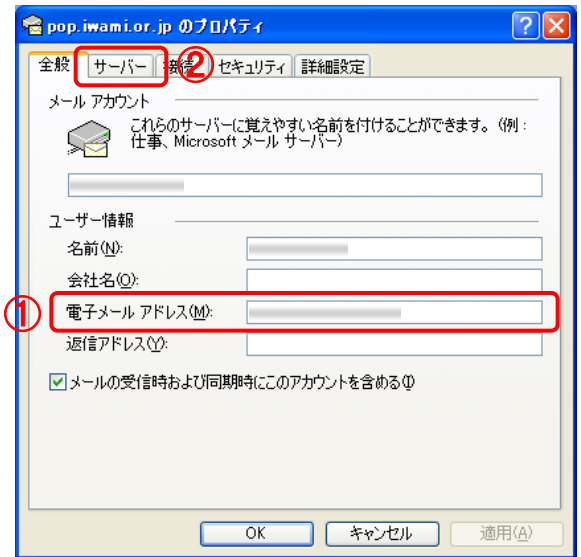
①【メール】タブをクリック

②アカウントの一覧から設定を変更したいアカウントを選択してクリック

※アカウント欄に複数表示がある場合は、「いわみインターネット」で利用しているものを選択

③【プロパティ】ボタンをクリック

[4]

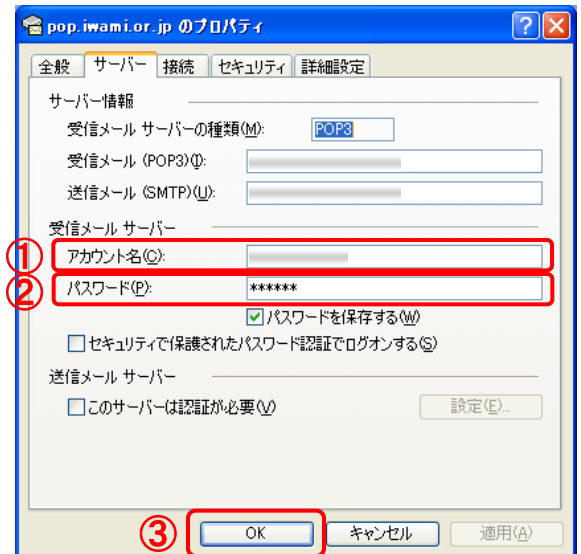


「～のプロパティ」画面が開きます。

①『電子メール アドレス』の欄には「いわみインターネット 会員登録通知書(以下、登録通知書)」を参考に、【E-mail アドレス】を必ず半角英小文字数字で入力します。

続けて、②【サーバー】タブをクリックします。

[5]



「サーバー」タブが開いたら登録通知書を参考に、必ず半角英小文字数字で

①『アカウント名』
【メールアカウント名】を入力

②『パスワード』
【メールパスワード】を入力

入力が完了したら、③【OK】ボタンをクリックします。

「インターネットアカウント」画面に戻ります。
【閉じる】ボタンをクリックします。

以上でメールアドレス(ID)、メールパスワードの変更は完了です。