

Outlook 2016 設定マニュアル

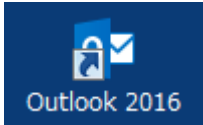


いわみインターネット

0120-870-103

〒698-0002 島根県益田市下本郷町56番地1

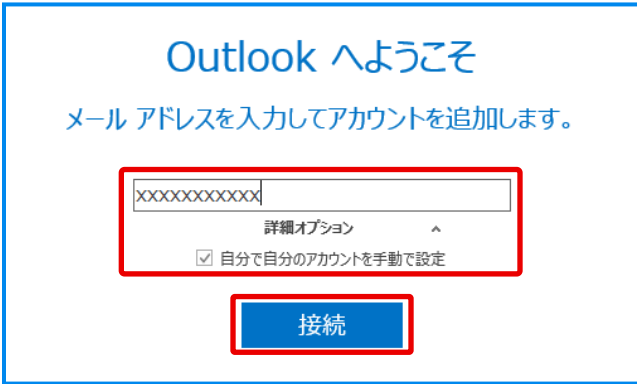
1.



1. デスクトップ上にある『Outlook 2016』のアイコンをダブルクリックします

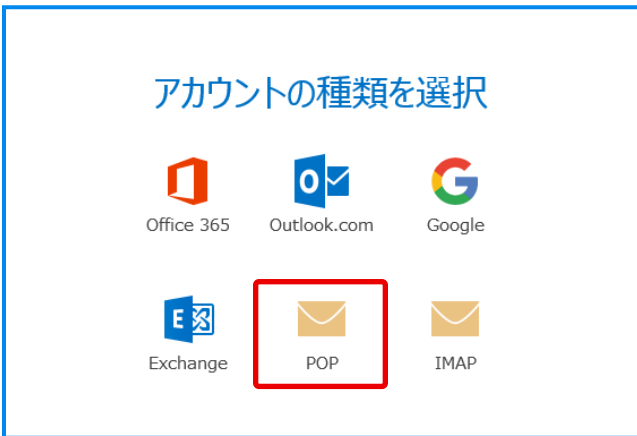
※デスクトップ上に『Outlook 2016』のアイコンがない場合は、画面左下のWindowsボタン→【すべてのアプリ】→【Outlook 2016】をクリックします

2. アカウントの追加

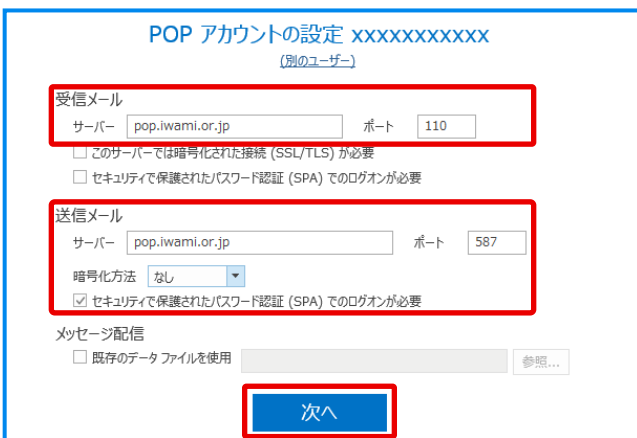


2. 「Outlook へようこそ」画面が開きます

- ①「いわみインターネット会員登録通知書（以下、登録通知書）」を参考に、『接続ユーザー名・メールアカウント名・接続ID』を入力
- ②【詳細オプション】をクリックし、【自分で自分のアカウントを手動で設定】にチェックを入れる
- ③【接続】をクリック



- ④「アカウントの種類を選択」画面の【POP】をクリック



- ⑤「POP アカウントの設定 xxxxxxxxxxxx」画面の「受信メール」の赤枠内に半角英小文字数字で次を入力

【サーバー】:「pop.iwami.or.jp」
【ポート】:「110」

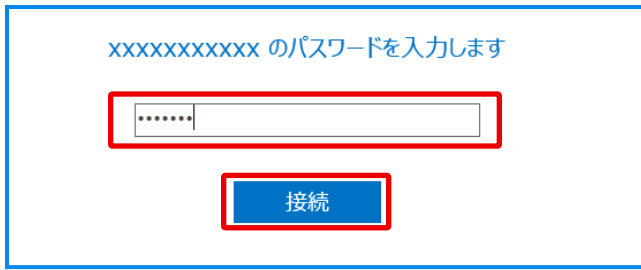
「送信メール」の赤枠内に半角英小文字数字で次を入力

【サーバー】:「pop.iwami.or.jp」
【ポート】:「587」

【暗号化方法】:なしを選択

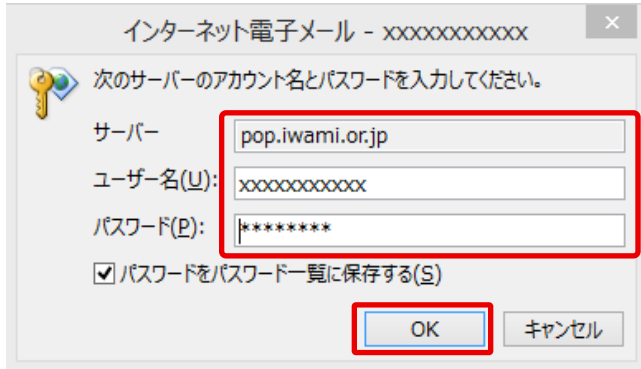
【セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログインが必要】:チェックを入れる

【次へ】をクリック



- ⑥ 「xxxxxxxxxxx のパスワードを入力します」画面の入力欄に「登録通知書」の『接続パスワード・メールパスワード』を入力
※半角英小文字数字

【接続】をクリック



- ⑦ 「次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください」画面の入力欄に、次が入力されていることを確認

【サーバー】:「pop.iwami.or.jp」
※半角英小文字数字

【ユーザー名】:『接続ユーザー名・メールアカウント名・接続ID』
※半角英小文字数字

【パスワード】:『接続パスワード・メールパスワード』
※半角英小文字数字

【OK】をクリック



- ⑧【OK】をクリックして画面を閉じる

以上で設定は完了です