## メールアドレス(ID)・メールパスワードの変更 ~Outlook2016~





デスクトップ上にある『Outlook 2016』のアイコンをダ ブルクリックします

※デスクトップ上に『Outlook 2016』のアイコンがない場 合は、画面左下のWindowsボタン→【すべてのアプリ】→ 【Outlook 2016】をクリックします



## 画面左上の【ファイル】をクリック



## 画面左上の【情報】タブの【アカウント設定】の アイコンをクリックし、【アカウント設定】をクリック

電子メール アカウント	
アカワントを追加はたは削除できる	より。また、アガワントを選択してその設定を変更できまり。
メール データファイル RSS フィート	ド SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳
🧟 新規(N) 🎲 修復(R) 🔮	<b>雪 変更(A) 🔮 既定に設定(D) 🗙 削除(M) 🔹 💂</b>
名前	種類
⊘10000000X	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)
選択したアカウントでは、新しいメッセー	-ジを次の場所に配信します:
フォルダーの空車(F) 20000000	
SHOP OBEECT XXXXXX	
データファイ	イル: C:¥Users¥iwami¥Documents¥Outlook ファイル¥XXXXX.pst

「アカウント設定」画面が開きます 「メール」タブ内の一覧から変更したいアカウントを クリックし、【変更】をクリック



「アカウントの変更」画面が開きます。

【電子メールアドレス】:変更後のメールアドレスを 半角英小文字数字で入力

【アカウント名】:変更後のIDを半角英小文字数字で入力

【パスワード】:変更後のパスワードを 半角英小文字数字で入力

【次へ】をクリック



アカウント設定のテスト画面が表示されます 「状況」がすべて「完了」となったことを確認し、 【閉じる】をクリック

アカウントの変更		
	すべて完了しました	
	アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。	
	< 戻る(B) 完了	ヘルプ

以上で設定は完了です 【完了】をクリックして、画面を閉じます