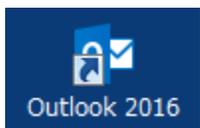


メールアドレス(ID)・メールパスワードの変更 ~Outlook2016~

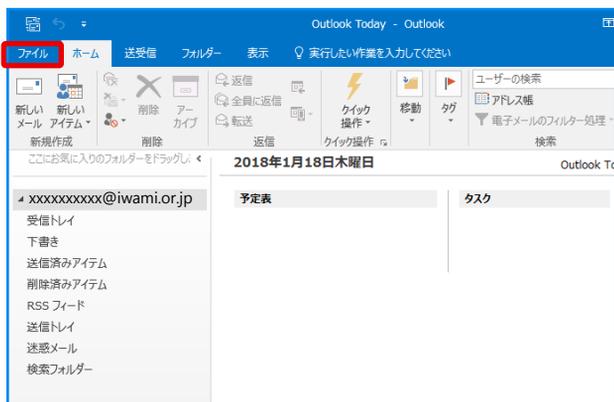
[1]



デスクトップ上にある『Outlook 2016』のアイコンをダブルクリックします

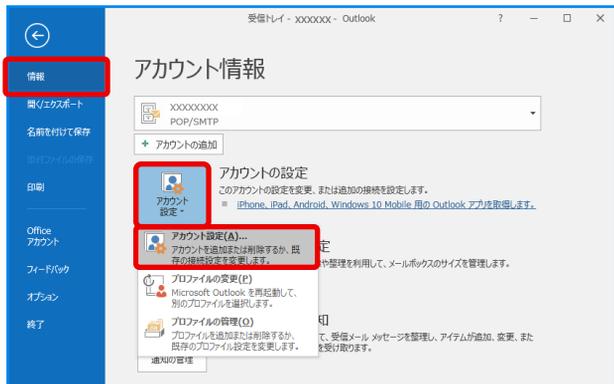
※デスクトップ上に『Outlook 2016』のアイコンがない場合は、画面左下のWindowsボタン→【すべてのアプリ】→【Outlook 2016】をクリックします

[2]



画面左上の【ファイル】をクリック

[3]



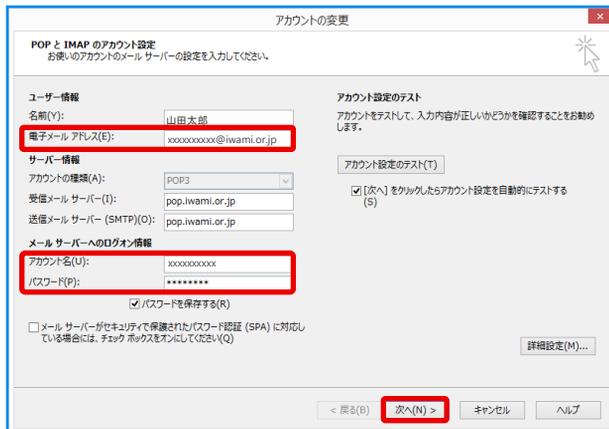
画面左上の【情報】タブの【アカウント設定】のアイコンをクリックし、【アカウント設定】をクリック

[4]



「アカウント設定」画面が開きます
「メール」タブ内の一覧から変更したいアカウントをクリックし、【変更】をクリック

[5]



「アカウントの変更」画面が開きます。

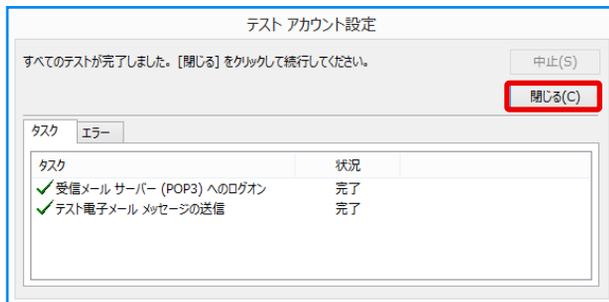
【電子メールアドレス】: 変更後のメールアドレスを半角英小文字数字で入力

【アカウント名】: 変更後のIDを半角英小文字数字で入力

【パスワード】: 変更後のパスワードを半角英小文字数字で入力

【次へ】をクリック

[6]



アカウント設定のテスト画面が表示されます
「状況」がすべて「完了」となったことを確認し、【閉じる】をクリック

[7]



以上で設定は完了です
【完了】をクリックして、画面を閉じます