

Outlook 2019 設定マニュアル



いわみインターネット
0120-870-103

〒698-0002 島根県益田市下本郷町56番地1

1.



1. デスクトップ上の【Outlook 2019】のアイコンをダブルクリックする

※ デスクトップ上にアイコンがない場合、Windowsボタンから、【すべてのアプリ】 → 【Outlook】をクリックします。

2. アカウントの追加

1. Outlookの画面が開きます

「いわみインターネット会員登録通知書（以下、登録通知書）」の「接続ユーザー名・メールアカウント名・接続ID」を入力

【詳細オプション】をクリックし、【自分で自分のアカウントを手動で設定】にチェック

【接続】をクリック

2. アカウントの種類を選択する画面で、【POP】をクリック

3. 次の項目を選択または、すべて半角で入力

【受信メール】

【サーバー】：「pop.iwami.or.jp」と入力
※メールウイルスチェックサービスをご契約の方は、「safe.iwami.or.jp」と入力

【ポート】：「110」と入力

【送信メール】

【サーバー】：「pop.iwami.or.jp」と入力
※メールウイルスチェックサービスをご契約の方は、「safe.iwami.or.jp」と入力

【ポート番号】：「587」を選択

【暗号化方法】：「なし」を選択

【セキュリティで保護されたパスワード認証（SPA）でのログインが必要】にチェック

【次へ】をクリック



4. パスワードの入力画面が表示されたら、「登録通知書」の「接続パスワード・メールパスワード」を半角で入力

【接続】をクリック



5. 【OK】をクリックして画面を閉じる

以上で設定は完了です