

メールアドレス (ID) ・メールパスワードの変更 ~Outlook 2019~

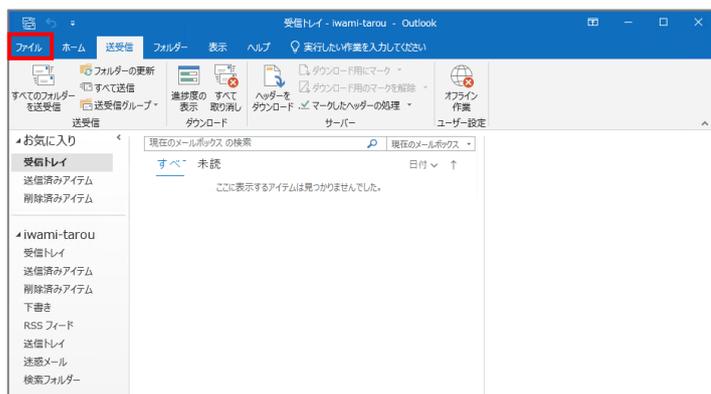
【1】



デスクトップ上の【Outlook】のアイコンをダブルクリックする

※デスクトップ上にアイコンがない場合、Windowsボタンから、【すべてのアプリ】 → 【Outlook】をクリックします。

【2】



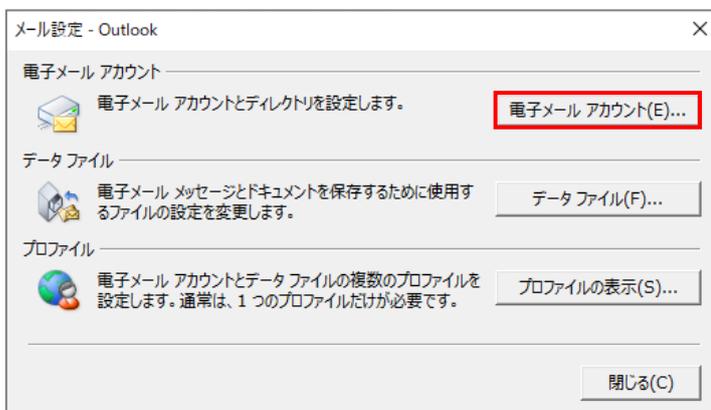
画面左上の【ファイル】をクリック

【3】



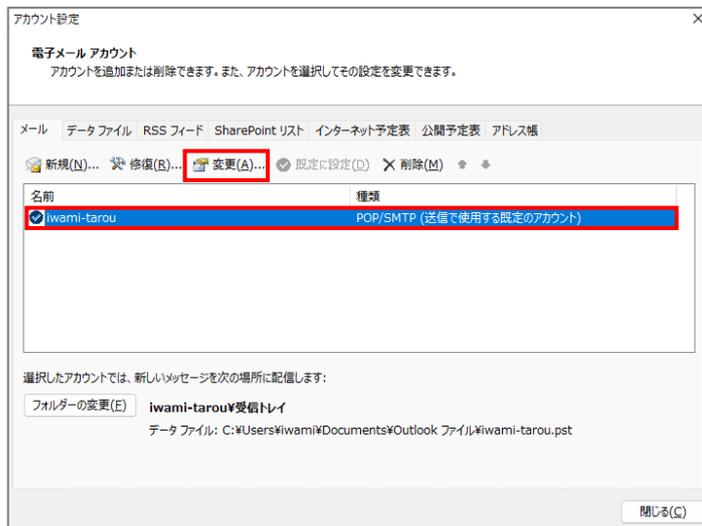
【情報】タブの【アカウント設定】のアイコンをクリックし、【プロファイルの管理】をクリック

【4】



【メール設定】画面の【電子メールアカウント】をクリック

【5】



【アカウント設定】画面の【メール】タブ内の一覧から変更したいアカウントをクリックし、【変更】をクリック

【6】



【アカウントの変更】画面が開きます

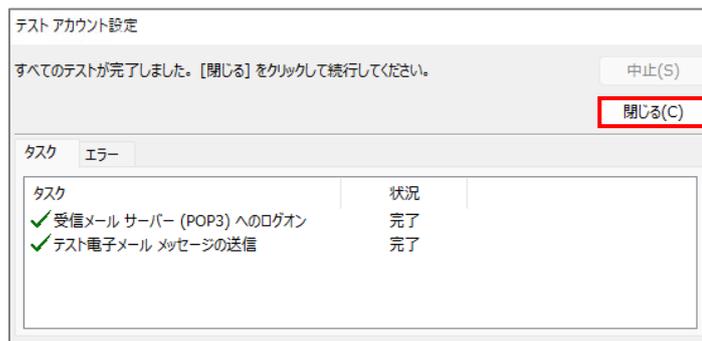
【電子メールアドレス】：変更後のメールアドレスを半角で入力

【アカウント名】：変更後のIDを半角で入力

【パスワード】：変更後のパスワードを半角で入力

【次へ】をクリック

【7】



アカウント設定のテスト画面が表示されます

【状況】がすべて【完了】となったことを確認し、【閉じる】をクリック



以上で設定は完了です

【完了】 をクリックして画面を閉じます