メールアドレス(ID)・メールパスワードの変更 ~Thunderbird~





デスクトップ上の【Mozilla Thunderbird】のアイコン をダブルクリックする

※デスクトップ上にアイコンがない場合、 Windowsボタンから、【すべてのアプリ】→ 【Mozilla Thunderbird】をクリックします。



変更するメールアドレスをクリックし、 【アカウント設定】をクリック

iwami-tarou@iwami.orjp 7カウントは	E X	₩ E - D
Y ☎lwaml-tarou@lwaml.or.jp サーバー設定	アカウント設定 - ir	warni-tarou@iwami.or.jp
送信控えと特別なフォルダー	アカウント名(N): iwami-i	tarou@iwami.or.jp
満集とアドレス入力		
迷惑メール	既定の差出人情報	
ディスク領域	このアカウントで使用する専	【定の差出人情報を設定してください。これはメッセージの差出人が誰でる
エンドツーエンド暗号化	がを表すために使用されま	ŧ.
開封確認	を前の-	五日大郎
~ 自ローカルフォルダー	4000	
途越メール	メールアドレス(E):	iwami-tarou@iwami.or.jp
ディスク領域	返信先 (Reply-to)(<u>S</u>):	受信者からの返信を受け取るアドレス
l创送信 (SMTP) サーバー	組織 (Organization)(O)	
	署名編集(X):	■ HTML 形式で記述する(例: 太字 、改行は >(L)
アカウント操作(A) >		
分 Thunderbird の設定	- ノア1ルがら著名を挿 ノ	くする (アキストまたは HTML、回家ノアイル)(土):

再度変更するメールアドレスをクリックし、 【アカウント名】と【メールアドレス】に変更後の メールアドレスを入力 ※すべて半角



【サーバー設定】をクリックし、 【ユーザー名】に変更後のIDを半角で入力

※サーバーにメールを残す(複数のPCでメールを受信 する)設定をする場合は、 【ダウンロード後もサーバーにメッセージを残す】と 【ダウンロードしてから~】の両方にチェックを入れ、 日数を入力(5~15日)

🖸 iwami-tarou@iwami.or.jp	□ アカウント設定	×			Ö		-		×
 〇<u>iwami-tarou@iwami.</u> サーバー設定 送信控えと特別なフォル 編集とアドレス入力 	erip 19-	送信 (SMTP 複数の差出人情報 [既定のサーバーをf) サーバーの設定 縦着差している場合、使用 刺用する」を選択すると、この	用する送信 (SMTP) サー/ のリストの既定のサーバー{	バーをこ(を使用し	のリストi 、ます。	から選択	できます	a
迷惑メール		iwami-tarou -	pop.iwami.or.jp (厩定)				追加(D)	
ディスク領域						Т	編集(Ð	1
エンドツーエンド暗号化									
● 31 (生む) > 作1 ローカルフォルダー							削除	(M)	
迷惑メール						Ŗ	(定値に	設定①	
ディスク領域									
図送信 (SMTP) サーバー									
		選択したサーバー	の詳細:						
		説明: <t< td=""><td>≩l></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	≩l>						
		デート: 58	7						
アカウント操作(A)	~	ユーザー名: iw	ami-tarou						
		認証方式:平 接続の保護: な	文のバスワード認証 (安全) し	でない)					
☆ Thunderbird の設	E	active material							
★ アドオンとテーマ									

続いて、【送信(SMTP)サーバー】をクリックし、 変更したいサーバー設定をクリック ※通常は(既定)のサーバーをクリックします。

【編集】ボタンをクリック

ľ

[6]	送信 (SMTP) サーバー					
	設定					
	設 明(<u>D</u>):					
	サーバー名(<u>S</u>): [p	oop.iwami.or.jp				
	ポート番号(<u>P</u>):	587 文 既定値:587				
	セキュリティと認	ΞĒ				
	接続の保護(<u>N</u>):	なし	~			
	認証方式(<u>l</u>):	平文のパスワード認証 (安全でない)	~			
	ユーザー名(<u>M</u>):	iwami-tarou				
		ок	キャンセル			

【ユーザー名】に変更後のIDを半角で入力

【OK】をクリック



メール画面の【受信】をクリックすると、パスワードの 入力画面が表示されるので、変更後のパスワードを 半角で入力

【パスワードマネージャーにこのパスワードを 保存する】にチェック

【ログイン】をクリック

以上でメールアドレス(ID)・メールパスワードの 変更設定は完了です