

メールアドレス(ID)・メールパスワードの変更 ～Windowsメール～

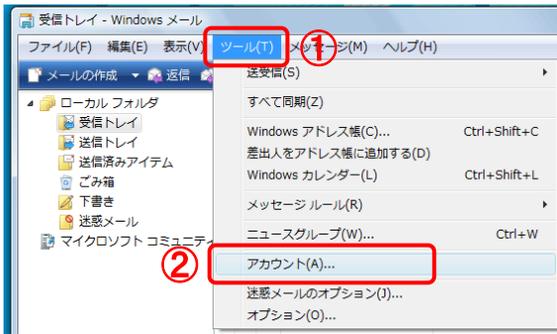
[1]



Windowsメールのアイコンをダブルクリック

※デスクトップ上にアイコンがない場合は【Windowsマーク】をクリックし、該当のソフトを選択してクリック

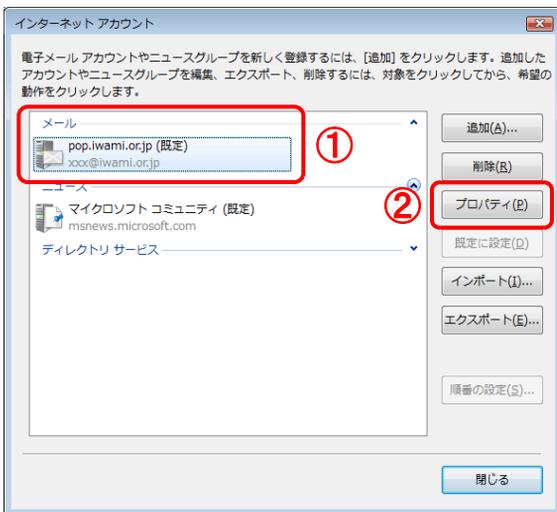
[2]



①【ツール】ボタンをクリック

②【アカウント】をクリック

[3]



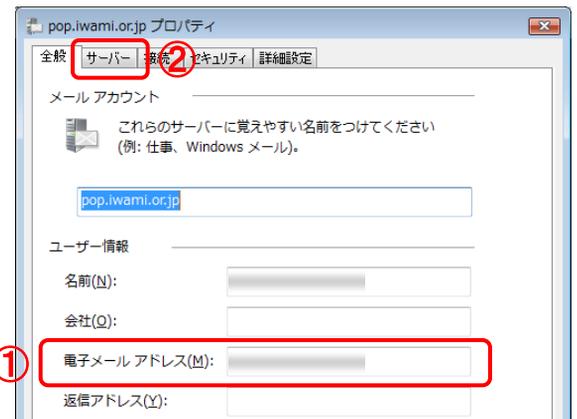
「インターネットアカウント」画面が開きます。

①アカウントを選択

※メールの欄に複数表示がある場合は「いわみインターネット」で利用しているものを選択

②【プロパティ】ボタンをクリック

[4]

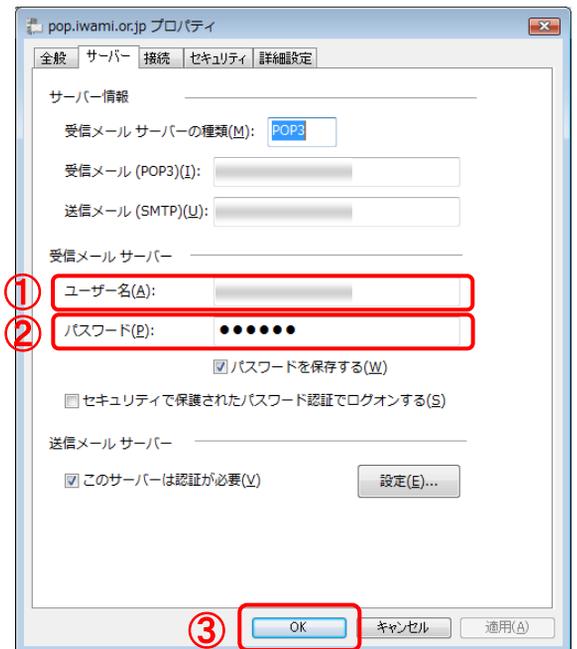


「～のプロパティ」画面が開きます。

①『電子メール アドレス』の欄には「いわみインターネット 会員登録通知書(以下、登録通知書)」を参考に【E-mail メールアドレス】を必ず半角英小文字数字で入力します。

続けて、②【サーバー】タブをクリックします。

[5]



「サーバー」タブが開いたら登録通知書を参考に、必ず半角英小文字数字で

①『ユーザー名』

【メールアカウント名】を入力

②『パスワード』

【メールパスワード】を入力

入力が完了したら、③【OK】ボタンをクリックします。

「インターネットアカウント」の画面に戻ります。
【OK】ボタンをクリックします。

以上でメールアドレス(ID)、メールパスワードの変更は完了です。